



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โทร. ๔๐๑๑, ๔๗๐๕, ๔๗๐๖

ที่ นร. ๐๐๓๒.๑๐๒.๑ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรับบริการงานพัฒนานุเคราะห์

เรียน รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วย กลุ่มงาน / หน่วยงาน

มีความประสงค์ ☐ ขอข้อมูล ☐ ขอยืมวัสดุ / อุปกรณ์ จากงานพัฒนานุเคราะห์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทร

ผู้ขอรับบริการ

ได้รับข้อมูล / วัสดุ / อุปกรณ์แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอรับบริการ

“รับผิดชอบ สวมักคิ มีคุณธรรม”