



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โทร. ๔๐๑๑, ๔๗๐๕, ๔๗๐๖

ที่ นร. ๐๐๓๒.๑๐๒.๑ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทำก๊อปปีปรินเตอร์

เรียน รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โดยหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลปฏิบัติราชการแทน)

ขออนุมัติ ทำก๊อปปีปรินเตอร์ เรื่อง

เพื่อใช้

จำนวน แผ่น ☐ หน้าเดียว ☐ หน้าหลัง ขอได้โปรดอนุมัติด้วย

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ

()

ตำแหน่ง

กลุ่มงาน / ฝ่าย/ หน่วยงาน

อนุมัติให้ทำก๊อปปีปรินเตอร์ ได้ จำนวน แผ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

()

ตำแหน่ง